

آئین نامه همکاری و ارتباط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز با صنعت و جامعه

مقدمه

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره‌ای و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی - اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. آیین نامه حاضر در راستای مجوز مصوبه شورای فناوری به شماره ۴۱ و با استناد به مستندات قانونی بشرح ذیل تنظیم گردیده است:

۱. ماده ۱۱۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات علمی پژوهشی وابسته مصوب هیئت امنا اردیبهشت ۱۳۹۱.
۲. تصویب نامه شماره ۱۵۶۷۴ مورخه ۱۳۶۱/۲/۱۲ هیات وزیران.
۳. موضوع ماده ۲۰-۱۶ برنامه توسعه پنجم قانون بودجه محدود به سال ۱۳۸۸ مصوب ۸۸/۱/۲۳ هیات محترم وزیران و بند ۲۰ ماده واحده قانون بودجه سال ۸۸.
۴. مواد قانونی انجام خدمات تحقیقاتی و فنی توسط اعضاء هیئت علمی و دانش بنیان در قانون توسعه پنجم اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی.
۵. مصوبات بیست و یکمین جلسه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت مورخه ۹۴/۱۰/۳۰ ابلاغی طی نامه شماره ۸۰۱/د/۶ مورخه ۹۵/۳/۳ در قالب بسته حمایتی- سیاستی افزایش ارتباط دانشگاه با صنعت

هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین المللی است.

ماده ۱- کلیات

- ۱-۱- فعالیت های اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تشویق دانشگاه خواهد بود.
- ۲-۱- کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از تحقیقاتی- پژوهشی، آموزشی- مشاوره ای، خدمات علمی - فنی آزمایشگاهی و انتقال دانش فنی که همراه با ماموریت دانشگاه بوده و منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات

خصوصی و دولتی، سایر معاونتها یا واحدهای دانشگاه (که از طریق سیستم HSR اقدام شده باشد) تامین گردد و یا طرحهای تحقیقاتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار آن از خارج دانشگاه تامین شود مشمول این آیین نامه می باشد.

۳-۱- انجام فعالیت های مرتبط با صنعت و جامعه موضوع این آیین نامه، مغایرتی با ماده ۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، فعالیت های تمام وقت جغرافیائی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازات که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می شود نخواهد داشت.

ماده ۲- تعاریف و اختصارات

۲-۱- **کارفرما:** کارفرما کلیه اشخاص حقوقی اعم از وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها، مراکز، شرکتها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می شود.

۲-۲- **مجری (مدیر اجرایی):** به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس/کارمند دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می باشد.

۲-۳- **طرحهای پژوهشی / فناورانه:** طرحی است که در شورای پژوهشی/ فناوری دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به عنوان طرح پژوهشی/ فناورانه به تصویب برسد و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرار داد ارائه شود.

۲-۴- **خدمات مشاوره‌ای:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و استفاده از امکاناتی نظیر کتابخانه، کامپیوتر و اینترنت استفاده نماید.

۲-۵- **قراردادهای بیواکی والانسی:** مطالعات بیواکی والانسی مقایسه داروهای مختلف تولید داخل با نمونه های خارجی موجود در بازار داروئی ایران می باشد که بر روی داروهای متقاضی ثبت و ورود به بازار داروئی کشور و با هماهنگی و نظارت سازمان غذا و داروی کشور انجام می شود.

۲-۶- **طرحهای خدمات علمی - فنی آزمایشگاهی:** خدماتی که توسط مجری و بر اساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد طبق برنامه زمانبندی و مدت دار به آنها ارائه می گردد و مجری برای ارائه آن از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه طبق تعرفه تعیین شده، فضاهای موجود دانشگاه و توان علمی خود استفاده نماید.

۲-۷- **دانش فنی:** عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهیها، مهارتهای فنی و غیر فنی سازمان یافته که میتواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد. این دانش میتواند شامل هر یک و یا تمام مراحل تولید دانش فنی، اجرای دانش فنی و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد. تعریف دقیق و شرایط این بند تابع آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه می باشد.

۲-۸- آورنده طرح: فرد و یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل "معرفی طرح و صنعت به دانشگاه" و "فراهم نمودن عقد قرارداد" نقش اصلی را بر عهده دارند.

۲-۹- واحد محل اجرای طرح: واحدی است از واحدهای تابعه دانشگاه (دانشکده، مرکز تحقیقات، مرکز درمانی و ...) که مجری طرح وابسته به آن واحد بوده و عمده کارهای اجرایی طرح در آن انجام گیرد.

۲-۱۰- مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه: واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی است که در جهت ایجاد بستر مناسب در ابعاد مختلف فناوری و توسعه علم و نیز کاربردی نمودن دانش از جمله تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه با صنعت در عرصه های مختلف فعالیت می کند و از طرف دانشگاه، وظایف نظارتی و پیگیریهای لازم در ارتباط با قراردادهای را بر عهده دارد.

ماده ۳- اهداف

- ۳-۱- ایجاد زمینه انجام طرح های همکاری دانشگاه با موسسات دولتی و غیر دولتی
- ۳-۲- اجرای برنامه های مختلف برای بخش های دولتی و غیر دولتی اعم از تحقیقات، مشاوره، خدماتی فنی- آزمایشگاهی، آموزشی (کارآموزی، سمینار ها، همایش ها و کارگاه های آموزشی، تدریس و) و ...
- ۳-۳- فراهم نمودن زمینه همکاری موسسات دولتی یا غیر دولتی و صنایع با دانشگاه و اعضای هیات علمی در مطالعات پژوهشی که منجر به ابداع، اکتشاف و یا اختراع می گردد.
- ۳-۴- حفظ و جاهد و اقتدار علمی و حرفه ای دانشگاه
- ۳-۵- پیش بینی بروز هر نوع اختلال احتمالی در اجرای پروژه و ممانعت از وقوع آن
- ۳-۶- اجرای پروژه ها با رعایت اصول علمی و فنی و ارتقای سطح کیفیت آن
- ۳-۷- شفاف سازی چگونگی تخصیص منابع و هزینه های اجرای پروژه

ماده ۴- شورای فناوری دانشگاه

همان شورای فناوری دانشگاه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۴-۲- وظایف شورای فناوری دانشگاه در خصوص تقویت همکاری دانشگاه و صنعت

وظایف شورا در ارتباط با همکاری دانشگاه و صنعت عبارتند از :

- تعیین سیاست ها و راهبردهای دانشگاه در زمینه همکاری با صنعت
- تصویب برنامه های سالانه و بلند مدت دانشگاه در همکاری با صنعت

- بازنگری سالانه آیین نامه حاضر در صورت نیاز
- بررسی امکانات و توانمندیهای دانشکده ها و مراکز بمنظور تفویض و راه اندازی شورای محیطی ارتباط با صنعت
- بررسی و تصویب مصوبات شوراهای محیطی دانشکده ها و مراکز
- بررسی و تصویب قراردادهای ارتباط با صنعت
- تعیین سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این آیین نامه
- بررسی و تصویب دستورالعملهای مرتبط
- بررسی و تصویب تعرفه خدمات قابل ارایه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی همکاری دانشگاه با صنعت
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت همکاری دانشگاه با صنعت
- تصویب شاخصهای ارزیابی همکاری دانشگاه با صنعت
- انجام سایر تکالیف محوله راستای این آیین نامه

۴-۳- شیوه برگزاری جلسات شورای فناوری

- جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- جلسات بصورت هفتگی یا ماهیانه بر حسب نظر اعضا تشکیل خواهد شد
- تبصره-در صورت صلاح دید رئیس، نایب رئیس (معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) یا دبیر شورا (مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه) در جلسات کمیته از اعضای هیئت علمی مرتبط با موضوع جلسه بدون حق رای دعوت بعمل می آید.

ماده ۵- الزامات اجرایی

- ۵-۱- در تنظیم موافقت نامه، تفاهم نامه و قرارداد بین دانشگاه و سازمانهای دولتی و غیر دولتی ، علاوه بر شرایط عمومی و خصوصی قراردادهای، قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه و بر اساس این آیین نامه جاری بوده و منافع و مصالح دانشگاه مد نظر قرار می گیرد.
- ۵-۲- موافقت نامه و قرارداد های موضوع این آیین نامه توسط مجری با همکاری کارفرما و مسئول واحد محل اجرای طرح تنظیم و پس از تایید کلیات آن در شورای فناوری دانشگاه و سپری شدن سایر مراحل، قابل انعقاد و اجرا خواهد بود.
- بدیهی است قراردادهایی که موضوع این آیین نامه بوده، ولی خارج از مفاد این آیین نامه منعقد گردیده اند، از نظر دانشگاه فاقد اعتبار بوده و مسئولیت ناشی از عواقب آن (در قبال کارفرما و دستگاههای نظارتی) به عهده مجری طرح خواهد بود.

۵-۳- هر کدام از دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری موظف است، فردی را بعنوان رابط همکاری دانشگاه با صنعت آن واحد تعیین و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه / مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه معرفی نماید.

۵-۵- کلیه قراردادها بایستی در چهار نسخه یکسان تنظیم و برای کلیه ذینفعان یعنی سفارش دهنده، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری (مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه)، و محل اجرای طرح ارسال شود.

۵-۶- متن کلی قراردادها توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه تهیه و پس از تایید امور حقوقی دانشگاه، اطلاع رسانی خواهد شد. موارد اختصاصی قراردادها در صورت لزوم (منطبق نبودن با متن کلی) بر حسب مورد جهت تایید به امور حقوقی ارسال خواهد شد.

ماده ۶- موارد پرسنلی و وظایف مجری طرح

۶-۱- کلیه فعالیتهای مندرج در این آیین نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی و اداری افراد دخیل در قرارداد، لطمه ای وارد نماید. از آنجاییکه هر گونه قرارداد موضوع آیین نامه حاضر قبل از عقد قرارداد، در شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مرکز رشد/ مرکز تحقیقاتی مورد بررسی قرار می گیرد، مسئولین واحدهای مربوطه یا نماینده های ایشان در شوراها در هنگام بررسی قراردادها باید به این موضوع توجه ویژه داشته باشند.

۶-۲- هرگونه مراجعه و ماموریت مجری (اعم از عضو هیات علمی یا همکار غیر هیات علمی) به خارج از دانشگاه، در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد، با اطلاع مسئول دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان جزئی از خدمات موضوع این آیین نامه تلقی شده و ماموریت بدون فوق العاده ماموریت تلقی می گردد.

همکاری افراد با مجری در انجام طرحها و قراردادهای مشمول آیین نامه حاضر، به هیچ عنوان تعهدی برای جذب افراد توسط دانشگاه ایجاد نمی کند.

ماده ۷- ناظر

۷-۱- در صورت لزوم و به صلاحدید شورای فناوری دانشگاه برای برخی قراردادها، فردی به عنوان ناظر قرارداد (با شرح وظایف مشخص) از طرف کمیته اخلاق دانشگاه تعیین و به طرفین قرارداد معرفی گردد.

۷-۲- ناظر موظف است بر اساس وظایف عمومی ناظر و مطابق با شرح خدمات اعلام شده در قرارداد همکاری دانشگاه با صنعت، بر روند انجام کار نظارت نموده و نظر نهایی و شفاف خود را بر اساس چک لیست ضمیمه قرارداد به کمیته اخلاق دانشگاه اعلام نماید.

۷-۵- میزان حق الزحمه ناظر طرح، درصدی از کل مبلغ قرارداد (تا سقف ۳درصد) می باشد که توسط شورای فناوری دانشگاه/ کمیته اخلاق در مرحله تصویب طرح تعیین و از محل حق السهم دانشگاه پرداخت می گردد.

ماده ۸- نحوه دریافت و توزیع در آمد حاصل از قرارداد

۸-۱- تنظیم قرارداد و پرداخت سهم مجری و همکاران قرارداد و سایر حقوق مربوطه مطابق با مفاد این آیین نامه انجام خواهد شد.

۸-۲- کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می گردد و در هر مرحله از پرداخت و درخواست مجری، مبلغ سهم مجری در حداقل زمان ممکن (حداکثر ظرف مدت یکماه) از طرف دانشگاه به مجری پرداخت خواهد شد.

۸-۳- پرداخت هر گونه مبلغ از سوی کارفرما به حساب شخصی افراد (مجری، مسئول واحد و ...) اکیدا ممنوع بوده و قابل پیگرد از سوی سازمانهای بازرسی و نظارتی مربوطه می باشد.

۸-۴- توزیع در آمد حاصل از قرارداد های موضوع این آئین نامه بشرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	نوع قرارداد	معاونت تحقیقات و فناوری	مجری
۱	طرح تحقیقاتی _ پژوهشی- فناورانه	صفر	۱۰۰٪ باقیمانده
۲	خدمات آموزشی- مشاوره ای	۱۰	۹۰٪
۳	(قراردادهای بیواکی والانس)	۱۰	۹۰٪
۴	خدمات علمی _ فنی قرار دادی آزمایشگاهی	۱۵٪	۸۵٪
۵	دانش فنی	تا ۳۰٪	مطابق با آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه

تبصره: در مورد قراردادهای موضوع این آیین نامه که مبلغ قرارداد کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ معاملات کوچک (بر اساس

مصوبه هیئت وزیران) می باشند، با تشخیص و نظر شورای فناوری دانشگاه، سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.

۸-۵- **توضیح بسیار مهم:** مجری طرح موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه

های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را بر اساس تعرفه های تعریف شده، از محل سهم خود از قرارداد پرداخت نماید.

۸-۶- لازم است تعرفه کلیه دستگاهها و خدمات ارائه شده از طرف واحد های ذیربط پیشنهاد و به تصویب شورای فناوری دانشگاه

برسد.

۸-۷- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز است حداکثر تا ۳۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای طرح های موضوع این آیین نامه (سهم مربوطه) را به همکاران فعال گروه یا واحد مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحد ذیربط و محل اجرای طرح شود.

۸-۸- به منظور تشویق جهت ارتباط هر چه بیشتر افراد با صنعت و تقویت ارائه طرح های ارتباط با صنعت به دانشگاه، ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد با نظر شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مراکز رشد/ مراکز تحقیقاتی از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- تسهیقات مرتبط با قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت

به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفر های علمی و معرفی به جشنواره های پژوهشی را معمول دارد.

ماده ۱۰- گزارش دهی و نتایج طرحها

۱۰-۱- مجری یا مجریان لازم است که گزارشات دوره ای و پایانی را طبق قرارداد تنظیمی به محل اجرای طرح و مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه/ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال نمایند و در مورد قراردادهایی که در مرکز منعقد می شوند، گزارشات مذکور از طریق ریاست مراکز به مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه/ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد. ملاک انجام و اختتام قراردادهای طبق موارد تعیین شده در قرارداد می باشد. اختتام قرارداد بایستی به تایید کارفرما برسد.

۱۰-۲- در صورتیکه در حین اجرای هر یک از خدمات موضوع این آیین نامه، دانشگاه به فناوری جدیدی دست یابد، ضمن تحویل محصول یا اطلاعات موضوع خدمات به کارفرما طبق قرارداد منعقد فی ما بین، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری جدید کشف یا ابداع شده را بر اساس آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۱۱- مسایل حقوقی و حل اختلافات احتمالی در طرحها

۱۱-۱- مسئولیت حقوقی ناشی از عدم اجرای موارد موضوع این آیین نامه و عدم رعایت مقررات مربوطه و یا قصور در انجام صحیح موضوع قرارداد بر عهده مجری طرح می باشد.

۱۱-۲- مسئولیت جبران خسارت ناشی از قصور در بکارگیری نیروی انسانی مناسب و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح می باشد.

۱۱-۳- اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردیکه مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید معاضدتهای حقوقی و قضایی لازم را بعمل آورد.

۱۱-۴- چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این آئین نامه، اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق داوری مرکب از نماینده شورای فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مرکز رشد/ مرکز تحقیقاتی، نماینده مجری (یا خود مجری) و نماینده کارفرما (یا خود کارفرما)، ناظر، اعضای حقیقی شورای فناوری دانشگاه و نماینده کمیته اخلاق موضوع بررسی و تصمیم گیری خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی کمیسیون موضوع ماده- ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند

۱۱-۵- هر گونه استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصولات یا فناوری منتج از قراردادهای موضوع این آیین نامه، صرفاً منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه و کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

۱۱-۶- اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد شورای فناوری دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

این آیین نامه در **۱۱ ماده و ۲ تبصره**، درمورخه به استناد نامه شماره جلسه هیأت امنای دانشگاه/ هیات رئیسه در مورخ مورد تصویب قرار گرفت و پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.